

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Język niemiecki		Kod 1011101411010910650
Kierunek studiów Logistyka - studia stacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100% 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Centrum Języków i Komunikacji email: cjk@put.poznan.pl tel. 61 665 24 91 SJO PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR)
2	Umiejętności:	Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu: 1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. 3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). 4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza: 1. Ma wiedzę z zakresu języka obcego z zakresu struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego oraz słownictwa właściwego dla kierunku logistyka - [K1A_W12] 2. Potrafi objaśnić pojęcia podstawowe dla logistyki i jej zagadnień szczegółowych (zarządzanie zapasami, logistyka dystrybucji, logistyka produkcji i zaopatrzenia, logistyki eksploatacji, ekologiczności) i zarządzania łańcuchem dostaw - [K1A_W15]		
Umiejętności:		

<p>1. Potrafi wyszukiwać w oparciu o literaturę przedmiotu oraz inne źródła i w uporządkowany sposób zaprezentować informacje dotyczące problemu mieszczącego się w ramach logistyki i jej zagadnień szczegółowych (zarządzanie zapasami, logistyka dystrybucji, logistyka produkcji i zaopatrzenia, logistyki eksploatacji, ekologistyki) i zarządzania łańcuchem dostaw - [K1A_U01]</p> <p>2. Potrafi zaprezentować za pomocą właściwie dobranych środków problem mieszczącego się w ramach logistyki i jej zagadnień szczegółowych (zarządzanie zapasami, logistyka dystrybucji, logistyka produkcji i zaopatrzenia, logistyki eksploatacji, ekologistyki) i zarządzania łańcuchem dostaw - [K1A_U02]</p> <p>3. Potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną, dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu logistyki w języku polskim i języku obcym - [K1A_U04]</p> <p>4. Posiada umiejętnościami językowe właściwe dla logistyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [K1A_U06]</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób w ramach mieszczących się w studiowanym przedmiocie zagadnień - [K1A_K01]</p> <p>2. Jest chętny do współdziałania i pracy w grupie nad rozwiązywaniem mieszczących się w ramach studiowanego przedmiotu problemów - [K1A_K03]</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, test MT)	
Ocena podsumowująca: egzamin końcowy (pisemny i ustny)	
Treści programowe	
<p>Prezentacja rodzajów pracy, wyzwania i szanse awansu, traktowanie pracowników w miejscu pracy Opis miejsca pracy, wyjaśnienie teorii X i Y Prezentacja firmy amerykańskiej pod kątem korzyści oferowanych pracownikom Zasady wyboru zatrudnienia przez osoby poszukujące pracy Opis cech charakteryzujących sylwetkę przedsiębiorcy, który odniósł sukces Opis innowacji w biznesie oraz prezentacja współczesnych wynalazków w biznesie Objaśnienie form pozyskiwania kapitału początkowego Objaśnienie prawidłowych czynności związanych z zebraniem Opis i wprowadzanie nowych produktów na rynek i związanych z tym procedur; sylwetka wynalazcy Objaśnienie działania promocji na rynku; komercjalizacja w edukacji Wskazanie sposobów sprzedawania się pracowników na rynku, doradztwo ekspertów, Obsługa klientów - przykład firmy usługowej; networkin, Globalizacja versus rynki lokalne ; skazanie popełnianych błędów Przedstawienie wytycznych dla reklam dla seniorów Przyszłość rynku motoryzacyjnego, opis samochodów przyszłości, strategia produkcyjna, promocja Decyzje związane z zakupem samochodu przez klienta Współczesny rynek medialny - źródła informacji Sukcesy i porażki nowych inwestycji ? prezentacja przykładów Hierarchia w firmach, zależność i obowiązki Cechy charakterystyczne i sylwetka dobrego lidera i menedżera Style zarządzania w U K, USA i Niemczech Handel w internecie: wady i zalety</p>	
Literatura podstawowa:	
1. G.Guenat, P.Hartmann: Deutsch für das Berufsleben, Klett 2010	
Literatura uzupełniająca:	
<p>1. Braunert /W. Schlenker: Unternehmen Deutsch-Aufbaukurs, Lektor Klett 2006 2. G.Guenat, P.Hartmann: Deutsch für das Berufsleben, Klett 2010 3. S.Kołosut: Wirtschaftsgespräche, Poltext 2004 4. S.Bęza: Blickpunkt Wirtschaft 1, Poltext, 2008</p>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)

1. Udział w zajęciach	45	
2. Praca własna studenta	4	
3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	4	
4. Zaliczenie przedmiotu	2	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	40	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1